

Inter-Organizational News Letter – June 05

MAN OF THE MONTH



Mr. T. Saravanan, Coordinator & MR for ISO 9001 – 2000 Certification.

FORECASTING 05-06

Turnover	: 25% ↑
Employment	: 25% ↑
Profitability	: 100% ↑
Modernization	: in coating Plant →
Rejection growth	: 100% ↓

CERTIFICATION

Our Plant and services are approved by...

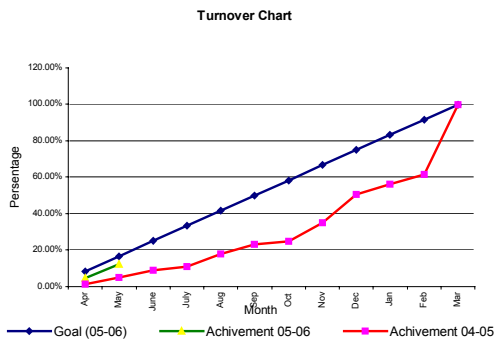
- M/s Lloyds - M/s UDHE - M/s IGCAR.
- Also ISO 9001-2000 certified.

TESTIMONIALS

▶ **Customers:**
Up to 04 –05 : 107 Nos
Up to May 05 : 130 Nos

▶ **Performance: 04-05**
Turnover growth : 133%
Employment growth: 42%
100% Attendance : 77%

ACHIEVEMENT



ஒரு நிமிட மேலாண்மை

ஒரு நிமிட மேலாளர் என்பது தற்சமயம் உலகளாவிய மேலாண்மையில் கடைபிடிக்கப்படும் நுட்பம்.

ஒரு நிமிட மேலாளர் அதாவது One Minute Manager என்பது, நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் ஒவ்வொரு பணியாளரும் தங்களுடைய பணியைத் தானே மேலாண்மை செய்து கொள்ளும் வழிமுறை.

ஒரு நிமிட மேலாண்மை தத்துவத்தை நிறுவனங்கள் மட்டுமல்ல எல்லோருமே தங்கள் அன்றாட வாழ்க்கையில் கடைபிடிக்க முடியும்.

ஒரு மாணவன் தேர்வுக்கு படிக்கும் போது தினமும் தன் இலக்கை வகுத்துக் கொண்டு அவ்வப்போது அதை நோக்கி பயணம் செய்கிறோமா என்று பரிசோதித்துக் கொள்ள முடியும். ஒரு ஆசிரியர் கூட தன் அடடவணையைச் சரிசெய்து கொள்ள முடியும்.

ஒரு வீட்டை நிர்வகிக்கும் போது கூட, ஒரு நிமிட மேலாண்மை உதவும்.

உதாரணத்திற்கு, ஒரு வீட்டில் மாதாமாதம் மின்சாரக் கட்டணம் அதிகமாகிறது என்று சொன்னால், அவர்கள் இன்று முடிந்த அளவு மின்சார உபயோகத்தைக் குறைப்போம் என்று நிமிட இலக்கை தீர்மானித்துக் கொள்ளலாம்.. அதற்கான வழிமுறைகளாக,

- தேவையற்ற விளக்குகளை எரியவிடமாட்டேன்
- தேவைமுடிந்ததும் Geyser-ஐ அணைத்து விடுவேன்
- இரவில் படிப்பதை குறைத்து பகலில் படிப்பேன்
- வாசல் விளக்குகளை அனாவசியமாக எரியவிடமாட்டேன் என்று நிர்ணயித்து கொள்ளலாம்.

இதை ஒவ்வொரு நாள் ஆரம்பிக்கும் போதும் தீவிரப்படுத்துவதுடன் நாள் முடியும் போது இந்த வழிமுறைகளை எந்த அளவுக்குப் பயன்படுத்தியிருக்கிறோம் என்று சுய பரிசோதனை செய்து கொள்ளலாம்.

தன் கொலஸ்ட்ராலைக் குறைக்க நினைப்பவர்கள்.
தன் உணவில் சர்க்கரையைக் குறைக்க நினைப்பவர்கள்
தன் எடையைக் கச்சிதமாக வைத்துக்கொள்ள விரும்புவவர்கள்
எல்லோருமே இந்த ஒரு நிமிட மேலாண்மையைப் பயன்படுத்தலாம்

சிறுசேமிப்புக்கு இது பயன்படும் – செலவைக் குறைக்க இது பயன்படும்.
நம் வாழ்க்கையைச் செழுமைப்படுத்த இது பயன்படும்.

FUNCTIONAL WISHES



BUTTHAR JAYANTHI - June 09, 2005
Best Wishes by Staff Members.

MANAGEMENT

Ms. P.E. Nancy – Director
Mrs. J. Vanajambika – Director

KEY PERSONS

M.P.V. Jaykumar - CEO.
M. Suyampu - Finance.
T. Saravanan - QA & M
T. Ramesh - Stores & Purchase.
T. Amaladhas - Plating.
N. Murugan - Production.
C. Sounder Suresh - Out Sourcing.
R. M. Ravi Chandran - Marketing.

TI CLUB

Fund in rotation : Rs. 50 000/-
Fund rotation to members : 6
Entertainment Tour : on Jan' 06.
Anniversary Sports starting on : Oct 05.

STAFF WELFARE

Educational allowance given: 7 members
Attendance Incentive to : 6 members
Running the canteen at subsidiary cost.

EXTERNAL SUPPORT

Auditing : M/s. Nisar & Kumar
AQ Auditing : M/s. Juran Quality
Banking : M/s. United Bank of India
Legal Advisers : 1] Lr. M.K. Govindan.
2] Lr. V. Benedict Vincent.

BIRTH DAY WISHES

J.V. Adhavan Kumar - S/o. M.P.V. Jeyakumar - June 04
M. Suyambu - Manager Finance - June 05
K. Kanthan - STORES - June 05
Mrs. Chandrakala - W/o. Murugan (Prod) - June 07
Sri Ganesh - Production - June 08
P. Sathish - Production - June 08
A. Sekar - Production - June 09
R. Lathakumari - W/o.T.Ramesh (m. Pur) - June 10
J. Sundaram - H/o. Sasirekha (Mkt) - June 13
T. Jayalatha - STORES - June 15
G.Jeevanantham - Production - June 20
P. Sowrirajan - F/o. Arokyaraj - June 20
S. Arokyraj - Production - June 21
P. Gopalakrishnan - Production - June 26
B. Santharam - Production - June 29
I. Priya - W/o. Mohan Kumar (prod)- June 30

Best Wishes by, Staff Members.

ஒவ்வொரு பணியாளரும் நிறுவனத்திற்கும், தனக்கும் உள்ள தொடர்பை ஒரே நிமிடத்தில் வாசிக்கும் படி எழுதி வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

தினமும் காலையில் தன் பணியைத் தொடங்குவதற்கு முன் அந்த வாசகத்தை வாசித்துவிட்டு நான் முழுவதும் அந்த இலக்கை நோக்கி பயணம் செய்ய வேண்டும்.

பணி நிறைவுறும் நேரத்தில் தான் அன்று முழுவதும் செய்த பணி எந்த அளவுக்கு தனக்கு விதிக்கப்பட்ட இலக்குடன் இயைந்து இருக்கிறது என்பதை அவர் ஒப்பிட்டுப் பார்க்க வேண்டும். அதில் குறை ஏதுமிருந்தால் அதைச் சரி செய்யும் பொருட்டு தன்னுடைய பணியின் வேகத்தை, தன்மையை, செயற்திறனை அவர் அதிகரித்துக் கொள்ள வேண்டும்.

அவர் நிர்ணயித்துக் கொள்ளும் ஒரு நிமிட இலக்கு அவர் பணியினைப் பொறுத்தது. சில நேரங்களில், சில பணிகளில் ஒரு நிமிட இலக்கு நாளுக்கு நாள் மாறுபடலாம். சில நேரங்களில் குறிப்பிட்ட காலக்கெடு வரை ஒரு நிமிட இலக்கு இருக்கலாம்.

நிறுவனத்தின் மேலதிகாரியும் தன் சார்நிலைப் பணியாளர்களின் பணியை ஒரு நிமிட மேலாண்மைத் தத்துவத்தை வைத்து ஆய்வு செய்வதால் நேரமும் சக்தியும் வீணாகாமல் பாதுகாக்கப்படுகிறது.

மேலாண்மைத் தத்துவத்துக்கு ஒரு சிறுகதையைக் கூறுவதுண்டு.

ஒரு கட்டடத்தை கட்டிக் கொண்டிருந்த மூன்று பேரிடம் நீங்கள் என்ன செய்து கொண்டிருக்கிறீர்கள்? என்ற கேள்வி கேட்கப்பட்டது.

- முதலாமவன் நான் வயித்தைக் கழுவுவதற்காக வேலை செய்கிறேன் என்றான்.
- இரண்டாவன் நான் குழந்தைகள் படிப்பதற்கான பள்ளிக் கூடக் கட்டட வேலை செய்கிறேன் என்றான்.
- மூன்றாமவன் நான் எதிர்கால விஞ்ஞானிகளும், மேதைகளும் உருவாகும் இடத்தினை உருவாக்கிக் கொண்டிருக்கிறேன் என்றான்.

மூவரும் ஒரே பணியைத்தான் செய்து கொண்டிருக்கிறார்கள். ஆனால் ஒருவன் மட்டும் உள்ளூவதெல்லாம் உயர்வுள்ளல் என்று பணியைச் செய்கிறான் அப்படிச் செய்கிற போது பறங்கல்லும் பஞ்சு மாதிரியாகிறது. மலையும் மண்மேடாக மாறுகிறது.

- தொகுத்தளித்தவர்
M.P.V. Jeyakumar – CEO

Ti family, while getting ISO award



From the Staff and their
Family members
சிறுகதைகள், கவிதைகள், கட்டுரைகள்
வரவேற்கப்படுகிறது.
- Editor